



Program Bilgi Formu

| | |
|---|---|
| Program Adı | İşletme ABD İnsan Kaynakları Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı |
| Programı Sunan Akademik Birim | İşletme Bölümü |
| Programın Türü | Yüksek Lisans Programı |
| Kazanılan Derecenin Seviyesi | Bu program, Yüksek Lisans seviyesinde öğrenim veren bir programdır. |
| Kazanılan Derece | Bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, İşletme ABD İnsan Kaynakları Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı alanında Yüksek Lisans Derecesi (Sosyal Bilimler) almaya hak kazanmaktadırlar. |
| Eğitim Türü | Tam zamanlı |
| Program Direktörü | Not Assigned |
| Kayıt Kabul Koşulları | ALES puanının %50'si, lisans AGNO'sunun %10'u ve giriş sınavı notunun %40'ı dikkate alınarak hesaplanır. Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı istenmediği durumlarda genel değerlendirme sisteminde lisans AGNO ve giriş sınavı başarı notunun yüzdelerdeki etkisi, ilgili mevzuat kapsamında belirlenen minimum değerlerden az olmamak kaydıyla ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun görüşü ve ilgili Enstitü Kurulunun onayı ile Senato tarafından belirlenir. |
| Önceki Öğrenimin Tanınması | Yatay geçişle veya yükseköğretim kurumlarının lisansüstü programlarından ilişik kesilme sebebiyle ayrılmış ve lisansüstü programlarımıza kaydolun öğrencilerin, daha önce lisansüstü seviyesinde almış olduğu dersin başarı notunun başvurduğu program düzeyi için geçerli olan minimum başarı notunu sağlaması durumunda en fazla 3 (üç) ders ilgili anabilim/anasanat dalının tanımlamış olduğu seçmeli ve/veya zorunlu ders yüküne sayılabilir. |
| Kazanılan Derece Gereklilikleri ve Kurallar | Tezli yüksek lisans programı; a) Program, toplam 21 (yirmi bir) krediden az olmamak koşuluyla, ilgili program tarafından tanımlanan zorunlu dersleri de içerecek şekilde en az 7 (yedi) ders, Seminer dersi, Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi ve tez çalışmasından oluşur. b) Program bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. |
| Program Tanımı | İnsan Kaynakları Yönetimi yüksek lisans programı, çağdaş yaklaşımları ve yeni bilimsel gelişmeleri meslek alanında uygulayabilen, insan kaynakları alanındaki problemlere ilişkin bilimsel verileri toplayıp analiz edebilen ve çözüm önerileri geliştiren insan kaynakları yöneticisi yetiştirmeyi amaçlamaktadır. |
| Mezunların Mesleki Profili | İşletmenin en önemli fonksiyonları arasında yer alan insan kaynakları yönetimi alanında kariyer yapmak isteyen öğrencilere, bu program, insan kaynakları planlaması, seçme ve yerleştirme, performans yönetimi, ücret ve teşvik sistemleri, kariyer yönetimi ve eğitim gibi konularda uzmanlaşarak farklı sektörlerde iş bulma olanağı sunmaktadır. |
| Bir Üst Dereceye Geçiş | Bu programdan mezun olan öğrenciler doktora programlarında öğrenim görmek üzere başvuruda bulunabilirler. |
| Sınavlar, Değerlendirme ve Notlandırma | (1) Öğrenci, kayıt yaptırdığı dersin en az %70'ine devam etmek zorundadır. (2) Bir yarıyıl içinde her ders için en az iki başarı ölçümü yapılır. İlgili öğretim üyesinin takdirine göre bunlardan en az biri mutlaka yazılı sınav şeklinde yapılmalıdır. Tek sınav yapılması durumunda diğer değerlendirme ödev, proje, laboratuvar raporu veya benzeri uygulama çalışması biçiminde yapılabilir. (3) Yarıyıl sonunda dersin bütünüyle ilgili bir sınav yapılır. İlgili dersin öğretim üyesince, öğrenciye aldığı her ders için, yarıyıl içi çalışmaların %40-%60 ve yarıyıl sonu sınav notunun %60-%40'ı dikkate alınarak başarı notu hesaplanır. F0 notu hariçba şarısızlık durumunda öğrenciye akademik takvimde belirlenen tarihlerde bütünlere |

sınavı hakkı tanınır.

(4) Başarı notları aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a)

| Yüzlük Değer | Başarı Notu | Sayısal Değer |
|--------------|-------------|---------------|
| 90-100 | AA | 4.00 |
| 80-89 | BA | 3.50 |
| 70-79 | BB | 3.00 |
| 60-69 | CB | 2.50 |
| 50-59 | CC | 2.00 |
| 40-49 | DC | 1.50 |
| 30-39 | DD | 1.00 |
| 20-29 | FD | 0.50 |
| 0-19 | FF | 0.00 |
| Devamsız | F0 | 0.00 |

b) Ayrıca aşağıdaki harf notlarından;

1) G: Geçer/Başarılı,

2) K: Kalır/Başarısız,

3) M: Muaf,

4) E: Eksik

olarak tanımlanır.

(5) Bir dersten başarılı sayılabilmek için başarı notunun; en az CB (2.50

(6) Bir öğrencinin derslerini başarı ile tamamlamış sayılabilmesi için AGNO'sunun en az 2.50 olması gerekir.

(7) Bir dersten CC, DC, DD, FD, FF ve F0 harf notunu alan öğrenci, bu dersten başarısız sayılır. Bu notlar AGNO hesabına katılır.

(8) G (Geçer/Başarılı) notu, alınan dersten veya eğitim-öğretim faaliyetlerinden başarılı/yeterli olma durumu gösterir. K (Kalır/Başarısız) notu, alınan dersten veya eğitim-öğretim faaliyetlerinden başarısız/yetersiz olma durumu gösterir. M (Muaf) notu, öğrencinin daha önce almış olduğu ve/veya denklikleri kabul edilerek enstitü yönetim kurulu kararları ile muaf olunan dersler için verilir. G, K ve M notları AGNO hesabına katılmaz. E (Eksik) notu, öğrencinin devam ettiği ders için öğretim üyesi tarafından otomasyon sistemine girilemeyen notu ifade eder. Bu notlar enstitü yönetim kurulu kararı ile sisteme işlenir.

Mezuniyet Koşulları

Tezli Yüksek Lisans Programı, toplam 21 (yirmi bir) krediden az olmamak koşuluyla, en az 7 (yedi) ders, Seminer dersi, Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik dersi ve en az 120 AKTS değerinin sağlanması, mezun olunmak istenilen dönemde tez ve uzmanlık alan dersinin seçilmiş olması gerekmektedir.

Program Çıktıları

| | |
|---|--|
| 1 | Dersin kazandırdığı bilgileri insan kaynakları alanına uygulayabilme |
| 2 | Bilimsel araştırma tekniklerini kullanabilme |

| | |
|----|---|
| 3 | Ekip çalışması yapabilme |
| 4 | İnsan kaynakları ile ilgili problemleri tanımlama, analiz etme ve çözüm alternatifleri geliştirebilme |
| 5 | Dersin kendi alanında sürekli gelişmeye teşvik etmesi |
| 6 | İnsan kaynakları ile ilgili güncel konuların bilincinde olma |
| 7 | İnsan kaynakları alanındaki işletmecilik araç, yöntem ve yaklaşımlarını saptama ve kullanabilme |
| 8 | İnsan kaynakları alanındaki problemlere duyarlılık kazandırma |
| 9 | Dersin insan kaynakları uzmanlık konusu çerçevesinde düşünme, yordama ve tartışma becerilerini geliştirmesi |
| 10 | Dersin mesleki uzmanlık ve kavram bilgisini artırmaya katkısı |

Müfredat

1. Yıl - Güz Yarıyılı

| Kodu | Önk. | Ders Adı | Ders | Uygulama | Laboratuar | Yerel Kredi | AKTS |
|---------|------|-----------|------|----------|------------|-------------|------|
| SEC0001 | | Seçmeli 1 | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| SEC0002 | | Seçmeli 2 | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| SEC0003 | | Seçmeli 3 | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| SEC0004 | | Zorunlu 1 | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| Toplam: | | | | | | | 30 |

1. Yıl - Bahar Yarıyılı

| Kodu | Önk. | Ders Adı | Ders | Uygulama | Laboratuar | Yerel Kredi | AKTS |
|---------|------|---------------------------------------|------|----------|------------|-------------|------|
| SEC0005 | | Seçmeli 4 | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| SEC0006 | | Seçmeli 5 | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| SEC0007 | | Zorunlu 2 | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| ISL5001 | | Seminer | 0 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| ISL5004 | | Araştırma Yöntemleri ve Bilimsel Etik | 2 | 0 | 0 | 2 | 2.5 |
| Toplam: | | | | | | | 30 |

2. Yıl - Güz-Bahar Yarıyılı

| Kodu | Önk. | Ders Adı | Ders | Uygulama | Laboratuar | Yerel Kredi | AKTS |
|----------------------|------|---------------------|------|----------|------------|-------------|------|
| ISL5003 | | Uzmanlık Alan Dersi | 3 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| ISL5000 | | Yüksek Lisans Tezi | 0 | 1 | 0 | 0 | 40 |
| Toplam: | | | | | | | 60 |
| Program Toplam AKTS: | | | | | | | 120 |

Zorunlu Dersler

| Kodu | Önk. | Ders Adı | Ders | Uygulama | Laboratuar | Yerel Kredi | AKTS |
|------|------|----------|------|----------|------------|-------------|------|
|------|------|----------|------|----------|------------|-------------|------|

Seçmeli Dersler

| Kodu | Önk. | Ders Adı | Ders | Uygulama | Laboratuar | Yerel Kredi | AKTS |
|---------|------|---|------|----------|------------|-------------|------|
| ISL5219 | | İşveren Markası | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| ISL5410 | | Çok Kriterli Karar Vermede Güncel Konular ve Uygulamaları | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| ISL5411 | | Veri Madenciliği | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| ISL5200 | | Performans Değerleme | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |

| | | | | | | | |
|---------|--|--|---|---|---|---|-----|
| ISL5201 | | Ücret Yönetimi | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| ISL5202 | | İnsan Kaynaklarının Eğitim ve Gelişimi | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| ISL5203 | | Uluslar arası Yönetim | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| ISL5204 | | Stratejik Yönetim | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| ISL5205 | | İşletmelerde Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| ISL5206 | | Kariyer Yönetimi | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| ISL5207 | | Mülakat Teknikleri | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| ISL5208 | | Toplam Kalite Yönetimi | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| ISL5209 | | Çok Değişkenli İstatistiksel Analiz Yöntemleri | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| ISL5210 | | Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| ISL5211 | | Stres ve Stres Yönetimi | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| ISL5212 | | Öğrenen Organizasyonlar | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| ISL5213 | | Pozitif Örgütsel Davranış | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| ISL5214 | | İnsan Kaynakları Planlaması | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| ISL5215 | | Sosyal Güvenlik Hukuku | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| ISL5216 | | İşletme Yönetimi | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| ISL5135 | | İş Hukuku (İnsan Kaynakları) | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| ISL5218 | | Organizasyonel Davranış | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |
| ISL5223 | | İnsan Kaynakları Analitiği | 3 | 0 | 0 | 3 | 7.5 |