



Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)
Rapor Yazma ve Sunum Teknikleri	CEV1121	3	4	3	0	0

Önkoşullar	Yok
------------	-----

Yarıyıl	Güz, Bahar
---------	------------

Dersin Dili	Türkçe
-------------	--------

Dersin Seviyesi	Lisans Seviyesi
-----------------	-----------------

Ders Kategorisi	Genel Kültür Dersleri
-----------------	-----------------------

Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze
----------------------	----------

Dersi Sunan Akademik Birim	Çevre Mühendisliği Bölümü
----------------------------	---------------------------

Dersin Koordinatörü	BÜLENT İLHAN GONCALOĞLU
---------------------	-------------------------

Dersi Veren(ler)	BÜLENT İLHAN GONCALOĞLU
------------------	-------------------------

Asistan(lar)ı	
---------------	--

Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin mesleki rapor yazma ve topluluk önünde etkili sunum yapma bilgisi edinmesi ve bunu kullanması amaçlanmaktadır.
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dersin İçeriği	Rapor yazım kural ve teknikleri, sunum teknikleri, bir sunumun nasıl hazırlanacağı ve sunulacağı, iletişim becerilerini kullanma ve geliştirme.
----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok
-------------------------------	-----

Ders Öğrenim Çıktıları

1	Rapor çeşitleri ve raporun kısımlarını öğrenme.
2	Bitirme çalışması, yüksek lisans tezi, bilirkşi raporu gibi raporları hazırlamayı öğrenme.
3	Etkili sunum hazırlama becerisi elde etme.
4	Topluma karşı konuşma becerisi elde etme.
5	Sunum becerisini profesyonel mühendislik hayatında kullanmayı öğrenme.

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Bilimsel-teknik yazı çeşitleri, yazılı ve sözel sunumun önemi	İlgili kaynaklar
2	Rapor Türleri, Rapor Yazımının Planlanması, Rapor Yazım Kılavuzu	İlgili kaynaklar
3	Raporların Şekil ve İçeriği, Rapor Bölümleri, Yazarken Dikkat Edilecek Konular	İlgili kaynaklar
4	Etkili Bir Sunum Nasıl Yapılır?	İlgili kaynaklar
5	Kötü Bir Sunum Nasıl Yapılır?	İlgili kaynaklar
6	Sunum Teknikleri	İlgili kaynaklar
7	Beden Dili ve Etkili İletişim	İlgili kaynaklar
8	Ara Sınav 1	İlgili kaynaklar
9	Öğrenci Sunumları	İlgili kaynaklar

10	Sözlü sunuma hazırlanma	İlgili kaynaklar
11	İyi bir sunum yapmanın yol haritası	İlgili kaynaklar
12	Sunum sırasında dikkat edilmesi gereken noktalar	İlgili kaynaklar
13	Yapılmaması gereken davranışlar	İlgili kaynaklar
14	Dikkat ve ilgiyi canlı tutma teknikleri	İlgili kaynaklar
15	Final	İlgili kaynaklar

Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım		
Laboratuvar		
Uygulama		
Arazi Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev	2	30
Sunum/Jüri		
Projeler		
Seminer/Workshop		
Ara Sınavlar	1	30
Final	1	40
Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı		60
Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı		40
TOPLAM		100

AKTS İşyükü Tablosu

Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati	14	3	42
Laboratuvar			
Uygulama			
Arazi Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışması	14	3	42
Derse Özgü Staj			
Ödev	2	8	16
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Projeler			
Sunum / Seminer			
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	6	6
Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	6	6
Toplam İşyükü			112

Toplam İşyükü / 30(s)	3.73
AKTS Kredisi	4

Diğer Notlar	Yok
--------------	-----