



Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)
Anlatım Becerileri	ING2161	3	4	3	0	0

Önkoşullar	Yok
------------	-----

Yarıyıl	Güz
---------	-----

Dersin Dili	İngilizce
-------------	-----------

Dersin Seviyesi	Lisans Seviyesi
-----------------	-----------------

Ders Kategorisi	Uzmanlık/Alan Dersleri
-----------------	------------------------

Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze
----------------------	----------

Dersi Sunan Akademik Birim	Yabancı Diller Eğitimi Bölümü
----------------------------	-------------------------------

Dersin Koordinatörü	Emrah Özcan
---------------------	-------------

Dersi Veren(ler)	Emrah Özcan
------------------	-------------

Asistan(lar)ı	
---------------	--

Dersin Amacı	Bu dersin odak noktası etkili iletişim becerileridir. Dersin amacı öğrencilerin İngilizce de anlatım becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmaktır. Kursun bir parçası olarak, öğrencilerin sunum hazırlamaları ve sunum yapmaları gereklidir.
--------------	--

Dersin İçeriği	Topluluk karşısında konuşma yapabilmek için gerekli etkin beceriler; konuşma metninin hazırlanması ve sunumunda gerekli olan tüm aşamalar ve boyutlar; geniş kapsamlı okuma ve araştırmaya dayalı sunumlar hazırlama ve sunma; başarılı sunumların içerik, biçim ve görsel-işitsel öğelerin uygunluğu yönünden incelenmesi; mülakat, sosyalleşme, telefon görüşmeleri, sunum yapma, toplantı yönetme, ve özgeçmiş ve başvuru yazma gibi iş ortamlarında kullanacakları sözlü ve yazılı iletişim becerileri.
----------------	---

Opsiyonel Program Bileşenleri	MEB mesleki yeterlilikleri ile ilişkisi: A1. Alan Bilgisi: Alanında sorgulayıcı bakış açısını kapsayacak şekilde ileri düzeyde kuramsal, metodolojik ve olgusal bilgiye sahiptir. A2. Alan Eğitimi Bilgisi: Alanın öğretim programına ve pedagojik alan bilgisine hâkimdir. B1. Eğitim Öğretimi Planlama: Eğitim öğretim süreçlerini etkin bir şekilde planlar. B2. Öğrenme Ortamları Oluşturma: Bütün öğrencileri için etkili öğrenmenin gerçekleştirilebileceği sağlıklı ve güvenli öğrenme ortamları ile uygun öğretim materyalleri hazırlar. B3. Öğrenme ve Öğretme Sürecini Yönetme: Öğretme ve öğrenme sürecini etkili bir şekilde yürütür. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi: BİLGİ (Kuramsal-Olgusal): 1,4, 5 BECERİLER (Bilişsel-Uygulamalı): 1,2,4,5 YETKİNLİKLER (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme): 1,3 YETKİNLİKLER (Öğrenme Yetkinliği): 1,4 YETKİNLİKLER (İletişim ve Sosyal Yetkinlik): 7 YETKİNLİKLER (Alana Özgü Yetkinlik): 7
-------------------------------	---

Ders Öğrenim Çıktıları

1	Öğrenciler topluluk karşısında konuşma yapabilmek için gerekli etkin becerileri tanımlayabileceklerdir.
2	Öğrenciler konuşma metni hazırlayabilme ve sunumunda gerekli olan tüm aşamaları ve boyutları listeleyebileceklerdir.
3	Öğrenciler geniş kapsamlı okuma ve araştırmaya dayalı sunumlar hazırlayıp sunabileceklerdir.
4	Öğrenciler başarılı sunumları içerik, biçim ve görsel-işitsel öğelerin uygunluğu yönünden değerlendirebileceklerdir.
5	Öğrenciler İngilizceyi resmi ve gayri resmi ortamlarda etkili biçimde kullanabileceklerdir.

Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	Dersin tanıtımı . Mini-Tartışma “Niçin Anlatım Becerileri Dersi Alıyoruz?”	Okuma
2	Sunum: Bilgilendirici Konuşmaya Giriş	Okuma
3	Sunum Konusu Nasıl Seçilir? Sunum Konusu: Ben Kimim (5 dakika)	Kendini Tanıtıcı Sunum Hazırlama
4	Öğrencilerin sunum ve projeleri için konu belirlemeleri	Konularla ilgili araştırma yapma
5	Sunumlarda Beden Dilinin Önemi. Sunumların Dilsel ve Dilötesi Özellikleri.Sunumlarda Görsel Araçlar	Okuma
6	Hoşlandıklarım ve Hoşlanmadıklarım. Hobilerim. Eğer dünyayı değiştirebilseydim ...	Beyin Fırtınası, Not Alma/
7	Etkili sunum yapma. Topluluk önünde nasıl konuşulmaması gerektiği. Konuşma becerileri ile ilgili video	Okuma
8	Ara Sınav 1	Okuma
9	İnsanlar topluluk önünde konuşma yapmaktan niye korkarlar. Bu korkuların üstesinden gelme yolları. Sunum Hazırlama . Sunum Hazırlamanın Basamakları	Araştırma Yapma
10	Sunumun bölümleri: Giriş, Gelişme ve Sonuç. Geçiş kalıplarının kullanılması	Okuma
11	Konuşmacının ses tonu, sesletimi, vurgu ve ezgi. Sunum çeşitleri. Bilgilendirici, ikna edici, öğretici	Okuma, Araştırma Yapma
12	Sunum	Sunuma Hazırlık Yapma
13	Sunum	Sunuma Hazırlık Yapma
14	Sunum	Sunuma Hazırlık Yapma
15	Final	Sunuma Hazırlık Yapma

Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım	16	10
Laboratuvar		
Uygulama		
Arazi Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev		
Sunum/Jüri	1	15
Projeler	1	10
Seminer/Workshop		
Ara Sınavlar	2	25
Final	1	40
Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı		60
Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı		40

TOPLAM

100

AKTS İşyükü Tablosu

Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati	16	3	48
Laboratuar			
Uygulama			
Arazi Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışması	16	4	64
Derse Özgü Staj			
Ödev			
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Projeler	1	5	5
Sunum / Seminer	1	5	5
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	2	2	4
Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	2	2
Toplam İşyükü			128
Toplam İşyükü / 30(s)			4.27
AKTS Kredisi			4

Diğer Notlar

Yok