



## Ders Bilgi Formu

Ders Adı	Kodu	Yerel Kredi	AKTS	Ders (saat/hafta)	Uygulama (saat/hafta)	Laboratuvar (saat/hafta)
İnsan Kaynakları Yönetimi	TRZ2011	2	3	2	0	0

Önkoşullar	Yok
------------	-----

Yarıyıl	Güz
---------	-----

Dersin Dili	Türkçe
-------------	--------

Dersin Seviyesi	Ön Lisans Seviyesi
-----------------	--------------------

Ders Kategorisi	Temel Meslek Dersleri
-----------------	-----------------------

Dersin Veriliş Şekli	Yüz yüze
----------------------	----------

Dersi Sunan Akademik Birim	Turizm ve Otel İşletmeciliği
----------------------------	------------------------------

Dersin Koordinatörü	Elif Kara Öztürk
---------------------	------------------

Dersi Veren(ler)	Elif Kara Öztürk
------------------	------------------

Asistan(lar)ı	
---------------	--

Dersin Amacı	Bu derste insan kaynaklarını yönetme ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
--------------	---

Dersin İçeriği	İnsan Kaynakları Kavramı ve Kapsamı / İnsan Kaynakları ve Personel Yönetimi Arasındaki Farklar / İnsan Kaynakları Yönetiminin Temel Faaliyet Alanları / İş Analizi Kavramı ve İş Analizi Sürecinde Toplanan Bilgiler ve Kullanım Alanları / Bilgi Toplama Yöntemleri ve İş Analizi Aşamasında Kullanılan Teknikler / İnsan Kaynakları Planlaması / Personel Bulma ve Seçimi / Oryantasyon / Personel Eğitimi / Kariyer Yöntemi / Performans Değerleme ve Yöntemleri / Ücret Yöntemleri / İş Değerlemesi ve İş Değerleme Süreci Aşamaları / İş Sağlığı ve Güvenliği / Çalışma İlişkileri
----------------	---

Opsiyonel Program Bileşenleri	Yok
-------------------------------	-----

### Ders Öğrenim Çıktıları

1	İnsan kaynakları yönetim fonksiyonlarını tanımlar
2	İnsan kaynakları planlaması yapmak
3	İşgören memnuniyetini sağlamak
4	Mesleki gelişime ilişkin faaliyetleri yürütmek
5	İnsan kaynakları fonksiyonları ile ilgili sorunlara dair çözümler önerir

### Haftalık Konular ve İlgili Ön Hazırlık Çalışmaları

Hafta	Konular	Ön Hazırlık
1	İnsan Kaynakları Kavramı ve Kapsamı, İnsan Kaynakları ve Personel Yönetimi Arasındaki Farklar	Bölüm 1
2	İnsan Kaynakları ve Komuta Yöneticilerinin Sorumlulukları, İnsan Kaynakları Bölümünün Örgüt Yapısı	Bölüm 1
3	İş Analizi Kavramı, İş Analizi Sürecinde Toplanan Bilginin Kullanımı, İş Analizi Süreci	Bölüm 2

4	İnsana Kaynakları Planlaması, Planlama Kavramı, İnsan Kaynaklarını Planlamasını Etkileyen Faktörler, İ.K planlama Süreci, ve İnsan Kaynakları İhtiyacının Belirlenmesi	Bölüm 3
5	Personel Bulma ve Seçme	Bölüm 4
6	Oryantasyon	Bölüm 5
7	Personel Eğitimi, Kariyer Yönetimi	Bölüm 6-7
8	Ara Sınav 1	
9	Performans Değerlemesi	Bölüm 8
10	Disiplin	Bölüm 11
11	Ücret yönetimi	Bölüm 9-12
12	İş Sağlığı ve Güvenliği	Bölüm 9-12
13	Çalışma İlişkileri	Bölüm 13
14	Sendika Kavramı	Bölüm 13
15	Final	Bölüm 13

## Değerlendirme Sistemi

Etkinlikler	Sayı	Katkı Payı
Devam/Katılım		
Laboratuvar		
Uygulama		
Arazi Çalışması		
Derse Özgü Staj		
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği		
Ödev		
Sunum/Jüri		
Projeler	1	20
Seminer/Workshop		
Ara Sınavlar	1	40
Final	1	40
<b>Dönem İçi Çalışmaların Başarı Notuna Katkısı</b>		60
<b>Final Sınavının Başarı Notuna Katkısı</b>		40
<b>TOPLAM</b>		100

## AKTS İşyükü Tablosu

Etkinlikler	Sayı	Süresi (Saat)	Toplam İşyükü
Ders Saati	14	2	28
Laboratuvar			
Uygulama			
Arazi Çalışması			
Sınıf Dışı Ders Çalışması	14	2	28

Derse Özgü Staj			
Ödev			
Küçük Sınavlar/Stüdyo Kritiği			
Projeler	1	15	15
Sunum / Seminer			
Ara Sınavlar (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	6	6
Final (Sınav Süresi + Sınav Hazırlık Süresi)	1	4	4
<b>Toplam İşyükü</b>			81
<b>Toplam İşyükü / 30(s)</b>			2.70
<b>AKTS Kredisi</b>			3

Diğer Notlar	Yok
--------------	-----